

### **Obiettivi di performance organizzativa dell'Ente**

In linea generale, si individuano i seguenti obiettivi di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso:

- Riduzione dei tempi procedurali o comunque loro contenimento entro i termini di legge;
- Innovazione tecnologica e transizione al digitale;
- Semplificazione dei processi;
- Promozione delle pari opportunità e degli equilibri di genere;
- Realizzazione lavori pubblici ed interventi a favore del territorio, anche sfruttando le risorse PNRR
- Pubblicazione atti e procedimenti

### **Performance organizzativa di unità organizzativa e performance individuale**

<b>Unità organizzativa</b>	<b>Obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa</b>	<b>Obiettivi di performance individuale</b>
I Area "Area Tecnica"	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evadere le richieste di accesso nei termini di legge</li><li>- Velocizzare la rendicontazione dei lavori pubblici terminati.</li><li>- Miglioramento nella pubblicazione degli atti relativi al proprio settore</li><li>- Contribuire all'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza relativamente all'area di appartenenza</li></ul>	Contributo fornito nel raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'unità organizzativa di appartenenza

II Area “Area Amministrativa e Servizi alla persona”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire all’assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza relativamente all’area di appartenenza</li> <li>- aggiornamento sezione amministrazione trasparente sito Comunale</li> <li>- ultimare progetti Transizione al digitale e progetti PNRR già finanziati</li> <li>- Iniziative a favore di giovani, anziani, realtà associative e soggetti in difficoltà</li> </ul>	Contributo fornito nel raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell’unità organizzativa di appartenenza
III Area “Area Economico Finanziaria”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione atti bilancio e rendiconto entro i termini di legge</li> <li>- Aggiornamento e miglioramento della riscossione coattiva dei tributi</li> <li>- Contribuire all’assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza relativamente all’area di appartenenza</li> <li>- Aggiornamento e controllo continuo delle entrate comunali</li> </ul>	Contributo fornito nel raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell’unità organizzativa di appartenenza
Segretario comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione del personale al fine del rispetto delle normative nazionali</li> <li>- Definizione ed attuazione della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO</li> <li>- Aggiornamento di almeno nr. 2 regolamenti</li> </ul>

	contrattazione decentrata integrativa in conformità al nuovo CCNL Comparto funzioni locali	
--	---	--

**N.B.:** gli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa si intendono assegnati ai Responsabili delle rispettive aree. Gli obiettivi di performance individuale si intendono assegnati ai dipendenti di ciascuna area.